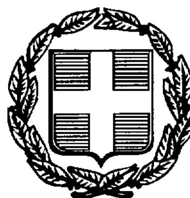




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 831

12 Αυγούστου 1998

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 40109 (1)

Συγκρότηση, διάρθρωση και λειτουργία των Εκπαιδευτικών Μονάδων του Ο.Α.Ε.Δ. σε Κέντρα Επαγγελματικής Τεχνικής Εκπαίδευσης - Κατάρτισης (Κ.Ε.Τ.Ε.Κ.).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ΝΔ 212/1969 «Περί της Διοικήσεως του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού», (ΦΕΚ 112/14-6-1969).

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 368/89 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας» (Φ.Ε.Κ.163/Α/16.6.89) και του Ν.Δ. 372/95 «μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων από το Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων στο Υπουργείο Εργασίας» (Φ.Ε.Κ. 201/Α/14.9.95).

3. Τις διατάξεις του αρθρ.14 του Ν. 1346/83 «τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων Εργατικής Νομοθεσίας και Ρύθμισης διαφόρων θεμάτων,» (ΦΕΚ 46/Α/13.4.83).

4. Τις διατάξεις των αρθρ. 9 κ΄ 11 του Ν. 1566/85 «Δομή και Λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 167/α/30.9.85).

5. Τις διατάξεις του άρθρ. 28 του Ν. 1836/89 «Προώθηση της απασχόλησης και της επαγγελματικής κατάρτισης», (ΦΕΚ 79/Α 14-3-1989).

6. Τις διατάξεις του Ν. 709/77 «Περί καθιερώσεως κινήτρων επαγγελματικής καταρτίσεως εργατικού δυναμικού και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων», (ΦΕΚ 282 Α/77)

7. Τις διατάξεις του άρθρ. 5 του Ν. 2009/92 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 18/Α/14-2-1992).

8. Τις διατάξεις του άρθρ. 26 του Ν. 2434/96 « Μέτρα πολιτικής για την απασχόληση και την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 188/Α/20-8-1996)

9. Την αριθ. 40028/19-3-1996 απόφαση των Υπ. Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων « Κανονισμός Λειτουργίας Εκπαιδευτικών Μονάδων Μαθητείας του ΟΑΕΔ «, (Φ.Ε.Κ. 202/Β/27.3.96).

10. Την αριθ. 40325/14-1-1985 απόφαση του Υπ. Εργασίας « Κανονισμός Λειτουργίας Εκπαιδευτικών Μονάδων Ταχύρυθμης Επαγγελματικής Κατάρτισης», (Φ.Ε.Κ. 45/Β/29-1-85).

11. Την αριθ. 40248/4-1-1993 απόφαση του Υπ. Εργασίας « Κανονισμός Λειτουργίας των Ι.Ε.Κ. του Ο.Α.Ε.Δ.», (Φ.Ε.Κ. 32/Β/1-2-93), όπως αυτή συμπληρώθηκε με την 40230/6-12-1993, (Φ.Ε.Κ. 910/Β/17-12-93) και τροποποιήθηκε με τις 40060/17-3-1995, (Φ.Ε.Κ. 232/Β/29-3-95), 40113/24-6-96, (Φ.Ε.Κ. 664/Β/1-8-96) και 40047/14-7-97, (Φ.Ε.Κ. 635/Β/30-7-97).

12. Την σχετική πρόταση του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ (απόφαση 1254/26/30-6-98 και έγγραφο Β112467/6.7.98).

13. Ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής θα προκληθεί δαπάνη ύψους 8.000.000 δρχ. για το έτος 1998 και έχει προβλεφθεί στον Κ.Α 238, για τα επόμενα έτη (1999, 2000, 2001 και 2002) το ποσό θα φτάνει στο ύψος των 32.000.000 δρχ. κατά έτος και στον αυτό κωδικό. Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ο.Α.Ε.Δ., αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ 1

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ Κ.Ε.Τ.Ε.Κ

Στον Ο.Α.Ε.Δ. οι λειτουργούσες Εκπαιδευτικές Μονάδες: α) Σχολές Μαθητείας, β) Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης, και γ) Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, συγκροτούνται σε ενιαία Κέντρα Επαγγελματικής Τεχνικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Κ.Ε.Τ.Ε.Κ.).

ΑΡΘΡΟ 2

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ Κ.Ε.Τ.Ε.Κ.

Τα Κέντρα Επαγγελματικής Τεχνικής Εκπαίδευσης - Κατάρτισης (Κ.Ε.Τ.Ε.Κ.) διαρθρώνονται σε εκπαιδευτικές μονάδες, ως ακολούθως:

α. Σχολή Μαθητείας.

β. Ινστιτούτο Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.).

γ. Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.).

Με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ ορίζονται οι εκπαιδευτικές μονάδες που περιλαμβάνει κάθε Κ.Ε.Τ.Ε.Κ.

ΑΡΘΡΟ 3

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΩΝ Κ.Ε.Τ.Ε.Κ.

1. Όργανα Διοίκησης για τις Σχολές Μαθητείας ορίζονται:

α) Ο Διευθυντής.

β) Ο Υποδιευθυντής.

γ) Οι Προϊστάμενοι τμημάτων ειδικοτήτων.

δ) Ο σύλλογος διδασκόντων.

2. Όργανα Διοίκησης για τα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) ορίζονται:

α) Ο Διευθυντής.

β) Ο Αναπληρωτής Διευθυντής.

3. Όργανα Διοίκησης για τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) ορίζονται:

α) Ο Διευθυντής Σπουδών.

β) Ο Αναπληρωτής Διευθυντής Σπουδών.

4. Σε κάθε εκπαιδευτική μονάδα των Κ.Ε.Τ.Ε.Κ. λειτουργούν Γραφείο Γραμματείας-Διαχείρισης και υλικού.

5. Στο Κ.Ε.Τ.Ε.Κ. λειτουργούν:

α) Γραφείο πληροφόρησης των νέων για τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες του ΟΑΕΔ και του ΚΕΤΕΚ και σύνδεσης του ΚΕΤΕΚ με τις επιχειρήσεις.

β) Μονάδα συντήρησης, φύλαξης και καθαριότητας των εγκαταστάσεων του Κ.Ε.Τ.Ε.Κ.

γ) Αποθήκη υλικού.

δ) Βιβλιοθήκη.

Στο Διευθυντή της Σχολής Μαθητείας ανατίθενται καθήκοντα συντονισμού του εκπαιδευτικού έργου των τριών μονάδων του Κ.Ε.Τ.Ε.Κ. και η ευθύνη των γραφείων της παραγρ. 5 του παρόντος άρθρου. Στην περίπτωση που στο Κ.Ε.Τ.Ε.Κ. δεν λειτουργεί Σχολή Μαθητείας τα καθήκοντα του συντονιστού ως και η ευθύνη των γραφείων της παραγρ. 5 ανατίθενται σε έναν από τους προϊσταμένους των υπολοίπων εκπαιδευτικών μονάδων.

ΑΡΘΡΟ 4

ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΩΝ Κ.Ε.Τ.Ε.Κ.: ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ - ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ - ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ - ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Διευθυντές Μαθητείας

Σε κάθε Σχολή Μαθητείας τοποθετείται διευθυντής ο οποίος ορίζεται και συντονιστής του Κ.Ε.Τ.Ε.Κ.

Υποδιευθυντής Μαθητείας

Σε κάθε Σχολή Μαθητείας τοποθετείται υποδιευθυντής εφόσον λειτουργούν πάνω από 8 τμήματα. Στην περίπτωση που λειτουργούν πάνω από 12 τμήματα μπορεί να ορίζεται και δεύτερος υποδιευθυντής, εάν συντρέχουν ειδικοί λειτουργικοί λόγοι

Διευθυντές Ι.Ε.Κ.

Σε κάθε Ινστιτούτο Επαγγελματικής Κατάρτισης τοποθετείται διευθυντής.

Αναπληρωτής Διευθυντής Ι.Ε.Κ.

Σε κάθε Ινστιτούτο Επαγγελματικής Κατάρτισης τοποθετείται αναπληρωτής διευθυντής, εάν οι μαθητές ξεπερνούν τους 200. Στην περίπτωση που ο αριθμός είναι μικρότερος των 200, η τοποθέτηση αναπληρωτή διευθυντή γίνεται από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, ύστερα από αιτιολογημένη έκθεση του διευθυντή του Ι.Ε.Κ. και τη σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας διεύθυνσης.

Διευθυντής Σπουδών Κ.Ε.Κ.

Σε κάθε Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης τοποθετείται διευθυντής σπουδών.

Αναπληρωτής Διευθυντής Σπουδών Κ.Ε.Κ.

Σε κάθε Κεντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης τοποθετείται αναπληρωτής διευθυντής σπουδών, εάν το σύνολο των καταρτιζομένων ξεπερνά τους 200. Στην περίπτωση που ο αριθμός είναι μικρότερος των 200, η τοθέτηση αναπληρωτή διευθυντή γίνεται από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, ύστερα από αιτιολογημένη έκθεση του Διευθυντή Σπουδών και τη σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας διεύθυνσης.

ΑΡΘΡΟ 5

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ Κ.Ε.Τ.Ε.Κ.

1. Προσόντα οργάνων Διοίκησης Σχολών Μαθητείας.

α) Ως διευθυντές των Σχολών Μαθητείας τοποθετούνται εκπαιδευτικοί με βαθμό Α΄ των κλάδων ΠΕ και ΤΕ.

β) Ως υποδιευθυντές των Σχολών Μαθητείας εκπαιδευτικοί με βαθμό Α΄ των κλάδων ΠΕ και ΤΕ.

γ) Ως προϊστάμενοι τμημάτων ειδικοτήτων των Σχολών Μαθητείας εκπαιδευτικοί με βαθμό Α΄ των κλάδων ΠΕ και ΤΕ.

2. Προσόντα Οργάνων Διοίκησης Ι.Ε.Κ.

α) Ως διευθυντες των Ι.Ε.Κ. τοποθετούνται εκπαιδευτικοί με βαθμό Α΄ των κλάδων ΠΕ.

β) Ως αναπληρωτές διευθυντές των Ι.Ε.Κ. τοθετούνται εκπαιδευτικοί των κλάδων ΠΕ και ΤΕ.

3. Προσόντα Οργάνων Διοίκησης Κ.Ε.Κ.

α) Ως διευθυντές σπουδών Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης τοποθετούνται εκπαιδευτικοί με βαθμό Α΄ των κλάδων ΠΕ.

β) Ως αναπληρωτές διευθυντές σπουδών των Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης τοποθετούνται εκπαιδευτικοί των κλάδων ΠΕ και ΤΕ.

ΑΡΘΡΟ 6

ΕΠΙΛΟΓΗ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1. Η επιλογή των οργάνων Διοίκησης των Κ.Ε.Τ.Ε.Κ., πλην των προισταμένων τμημάτων, γίνεται με αποφάσεις του Α΄ Υπηρεσιακού Συμβουλίου μέσα από τις κείμενες διατάξεις για κάθε περίπτωση. Η τοποθέτηση αυτών θα γίνεται με απόφαση του Διοικητή του Ο.Α.Ε.Δ., ύστερα από πρόταση της αρμόδιας διεύθυνσης.

2 Η επιλογή και τοποθέτηση των προϊσταμένων τμημάτων κάθε εκπαιδευτικής μονάδας, γίνεται με απόφαση του διευθυντή της Σχολής Μαθητείας της παραπάνω μονάδας.

ΑΡΘΡΟ 7

ΘΗΤΕΙΑ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Κ.Ε.Τ.Ε.Κ.

1 Η θητεία των οργάνων διοίκησης των Σχολών Μαθητείας ορίζεται τετραετής.

2 Η θητεία των οργάνων διοίκησης των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης ορίζεται διετής.

3 Η θητεία των οργάνων διοίκησης των Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης και των παραρτημάτων αυτών ορίζεται διετής.

ΑΡΘΡΟ 8

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΧΟΛΩΝ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Α. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΟΥ

Τα καθήκοντα του διευθυντή και του ή των υποδιευθυντών ορίζονται στην περίπτωση Δ του άρθρου 11 του Ν. 1566/85 και στο άρθρο 29 του κανονισμού λειτουργίας των εκπαιδευτικών Μονάδων Μαθητείας, (αριθ. 40028/19.3.96 Κ.Υ.Α, ΦΕΚ 202/Β/27-3-1996).

Ο διευθυντής της Σχολής Μαθητείας, πέρα από τα καθήκοντα του, όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 11 περίπτωση Δ΄ του Ν 1566/85, είναι επιφορτισμένος με τη συντήρηση, τη φύλαξη και την καθαριότητα των εγκαταστάσεων του Κ.Ε.Τ.Ε.Κ., με την διαχείριση των υλικών της αποθήκης , με τη διάθεση των αιθουσών διδασκαλίας και των εργαστηρίων στις επί μέρους μονάδες , συνεργαζόμενος για το σκοπό αυτό με τους διευθυντές των υπολοίπων εκπαιδευτικών μονάδων του Κ.Ε.Τ.Ε.Κ.

Β. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ

1. Συνεργασία με το μόνιμο και ωρομίσθιο εκπαιδευτικό προσωπικό για την καλή λειτουργία του τμήματος.

2. Συνεργασία με τους εργαστηριακούς καθηγητές του τμήματος για την καλή λειτουργία του εργαστηρίου.

3. Εποπτεία σε ότι αφορά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών του τμήματος σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα της σχολής.

4. Έλεγχος των μαθητών σε ότι αφορά την συμπεριφορά τους απέναντι στους καθηγητές και προτείνει τις σχετικές ποινές προς το Σύλλογο διδασκόντων της σχολής.

5. Συνεργασία με τον υποδιευθυντή για την διαμόρφωση του ωρολογίου προγράμματος της σχολής.

6. Προτείνει, σε συνεργασία με τον διευθυντή της σχολής και το διδακτικό προσωπικό του τμήματος, τροποποιήσεις του αναλυτικού προγράμματος της ειδικότητας.

7. Είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο συμπλήρωσης του βιβλίου ύλης ως και του βιβλίου παρουσίας του ωρομίσθιου διδακτικού προσωπικού του τμήματος.

Γ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΟΥ

Εκτελεί και διεκπεραιώνει όλες τις εργασίες που έχουν σχέση με την διοικητική, οικονομική, διαχειριστική και εκπαιδευτική λειτουργία της Σχολής Μαθητείας.

Δ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΥΡΕΣΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

1. Πληροφορεί τους πολίτες για τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Ο.Α.Ε.Δ. και του Κ.Ε.Τ.Ε.Κ.

2. Ενημερώνει τους εργοδότες για τα προγράμματα Αρχικής και Συνεχιζόμενης Κατάρτισης.

3. Τοποθετεί τους μαθητές σε θέσεις εργασίας, σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους τμημάτων ειδικοτήτων, κατά το στάδιο της φοίτησής τους στο Κ.Ε.Τ.Ε.Κ.

4. Διεκπεραιώνει κάθε εργασία σχετική με την τοποθέτηση των μαθητών σε θέσεις απασχόλησης.

5. Τοποθετεί σε εργασία τους μαθητές του Κ.Ε.Τ.Ε.Κ., μετά την αποφοίτησή τους και παρακολουθεί την εξέλιξή τους.

Ε. Η αποθήκη, η συντήρηση, η φύλαξη, η καθαριότητα και η βιβλιοθήκη διεκπεραιώνουν το σύνολο των δραστηριοτήτων τους, που σχετίζονται με αυτές και εξυπηρετούν το σύνολο των οργανικών μονάδων του Κ.Ε.Τ.Ε.Κ.

ΑΡΘΡΟ 9

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Ι.Ε.Κ.)

Α. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΟΥ Ι.Ε.Κ.

1. Αξιολόγηση και εποπτεία του έργου των εκπαιδευτικών και διοικητικών υπαλλήλων του Ι.Ε.Κ.

2. Ανάπτυξη των σχέσεων του Ι.Ε.Κ. με τον κοινωνικό και παραγωγικό περίγυρο, προβολή ενημέρωση, οργάνωση συνεδρίων και εκπαιδευτικών επισκέψεων κλπ.

3. Θέματα επικοινωνίας και συνεργασίας με γονείς, κηδεμόνες, εργοδότες, εργαζομένους και καταρτιζομένους στο Ι.Ε.Κ. και σχετική αλληλογραφία.

4. Θεώρηση και ακύρωση των συμβάσεων του Ι.Ε.Κ. που συνάπτονται μεταξύ των οικείων εργοδοτών και των καταρτιζομένων στο Ι.Ε.Κ.

5. Έγκριση και εκτέλεση δαπανών για την προμήθεια υλικών πρακτικής εκπαίδευσης, μικροεργαλείων, αποκαταστάσεις φθορών και ζημιών, συντήρησης μηχανημάτων και συσκευών κλπ. καθώς και την εκκαθάριση και την καταβολή των δαπανών μισθοδοσίας και αποζημίωση της κάθε φύσης και σχέσης εργασίας προσωπικού.

6. Μονογραφή και υπογραφή συμβάσεων του Ο.Α.Ε.Δ. με την Δ.Ε.Η., τις εταιρίες υδρεύσεως και του Ο.Τ.Ε. που αφορούν μόνο τη χορήγηση των αντίστοιχων παροχών ηλεκτρικού ρεύματος, νερού, αποχέτευσης και τηλεφωνικών συνδέσεων του Ι.Ε.Κ.

7. Προμήθειες ενσήμων για την ασφάλιση των εργαζομένων και των καταρτιζομένων στο Ι.Ε.Κ.

8. Έγγραφα προς εκμισθωτές για θέματα συντήρησης κτιριακών και λοιπών εγκαταστάσεων ή αποκατάστασης φθορών και ζημιών.

9. Όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την οικονομική διαχείριση του Ι.Ε.Κ.

Β. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΟΥ Ι.Ε.Κ.

1. Αναπληρώνει τον διευθυντή απόντα ή κωλυόμενο.

2. Είναι υπεύθυνος για την διαχείριση των πιστώσεων και για την αντιμετώπιση της λειτουργίας και αποζημίωσης του προσωπικού του Ι.Ε.Κ.

3. Αξιολόγηση και εποπτεία του εκπαιδευτικού έργου του Ι.Ε.Κ.

4. Καθορισμός λεπτομερειών ωρολογίου προγράμματος.

5. Καθορισμός λεπτομερειών προγράμματος εξετάσεων.

6. Παρακολούθηση εκπαιδευτικού προγράμματος.

7. Στήριξη εκπαιδευτικού έργου με υλικό όπως βιβλία, σημειώσεις, εποπτικό υλικό, εξοπλισμό γενικά και χρέωσή του.

8. Προετοιμασία νέων ειδικοτήτων όχι μόνο από διδακτικής αλλά και από εργαστηριακής πλευράς.

9. Τήρηση εκπαιδευτικών και άλλων στοιχείων.

10. Τήρηση ανάθεσης μαθημάτων.

Γ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΟΥ Ι.Ε.Κ.:

Εκτελεί και διεκπεραιώνει όλες τις εργασίες που έχουν σχέση με την διοικητική, οικονομική, διαχειριστική και εκπαιδευτική λειτουργία του Ι.Ε.Κ.

ΑΡΘΡΟ 10

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Α. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ.

1. Προΐσταται του Κ.Ε.Κ. και του προσωπικου αυτού και είναι υπεύθυνος για την οργάνωση και λειτουργία του Κ.Ε.Κ.

2. Αξιολόγηση και εποπτεία του έργου των εκπαιδευτικών και διοικητικών υπαλλήλων του Κ.Ε.Κ.

3. Ανάπτυξη των σχέσεων του Κ.Ε.Κ. με τον κοινωνικό και τον παραγωγικό περίγυρο, προβολή, ενημέρωση, οργάνωση συνεδρίων και εκπαιδευτικών επισκέψεων κ.λ.π.

4. Θέματα επικοινωνίας και συνεργασίας με γονείς, κηδεμόνες, εργοδότες, εργαζομένους και καταρτιζομένους στο Κ.Ε.Κ. και σχετική αλληλογραφία.

5. Θεώρηση και ακύρωση των συμβάσεων του Κ.Ε.Κ. που συνάπτονται μεταξύ των οικείων εργοδοτών και των καταρτιζομένων στο Κ.Ε.Κ.

6. Έγκριση και εκτέλεση δαπανών που αφορούν πάγιες και τρέχουσες ανάγκες του Κ.Ε.Κ., καθώς και δαπάνες για την προμήθεια υλικών πρακτικής εκπαίδευσης, μικροεργαλείων, αποκαταστάσεις φθορών και ζημιών, συντήρηση μηχανημάτων και συσκευών κ.λ.π., καθώς και την εκκαθάριση και την καταβολή δαπανών μισθοδοσίας και αποζημίωση της κάθε φύσης και σχέσης εργασίας προσωπικού.

7. Μονογραφή και υπογραφή συμβάσεων του Ο Α Ε Δ με την Δ.Ε.Η., τις εταιρείες υδρεύσεως και του Ο.Τ.Ε., που αφορούν μόνο τη χορήγηση των αντιστοίχων παροχών ηλεκτρικού ρεύματος, νερού, αποχέτευσης και τηλεφωνικών συνδέσεων του Κ.Ε.Κ.

8. Προμήθειες ενσήμων για την ασφάλιση των εργαζομένων και των καταρτιζομένων στο Κ.Ε.Κ.

9. Έγγραφα προς εκμισθωτές για θέματα συντήρησης κτιριακών και λοιπών εγκαταστάσεων ή αποκατάστασης φθορών και ζημιών.

10. Όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την οικονομική διαχείρηση του Κ.Ε.Κ.

11. Υποβολή αιτήσεων ενδιαφέροντος για υλοποίηση προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης στα πλαίσια της κατανομής ανά διοικητική περιφέρεια.

Β. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Αναπληρώνουν τον διευθυντή σπουδών όταν απουσιάζει ή κωλύεται και είναι υπεύθυνος για την εκπαιδευτική διαδικασία του Κ.Ε.Κ.

2. Αξιολόγηση και εποπτεία του εκπαιδευτικού έργου του Κ.Ε.Κ.

3. Καθορισμός λεπτομερειών ωρολογίου προγράμματος.

4. Καθορισμός λεπτομερειών προγράμματος εξετάσεων.

5. Παρακολούθηση εκπαιδευτικού προγράμματος.

6. Στήριξη εκπαιδευτικού έργου με υλικό όπως βιβλία, σημειώσεις, εποπτικό υλικό, εξοπλισμό γενικά και χρέωσή του.

7. Προετοιμασία νέων ειδικοτήτων από πλευράς όχι μόνο διδακτικής αλλά και εργαστηριακής.

8. Τήρηση εκπαιδευτικών και άλλων στοιχείων.

9. Τήρηση ανάθεσης μαθημάτων.

10. Διαδικασία ανάθεσης μαθημάτων.

11. Έκδοση βεβαιώσεων πιστοποιητικών για τη σπουδαστική κατάσταση των εκπαιδευτικών και του προσωπικού που εργάζεται στο Κ.Ε.Κ.

12. Έκδοση βεβαιώσεων διδακτικής προϋπηρεσίας του ωρομίσθιου εκπαιδευτικού προσωπικού που εργάζεται στο Κ.Ε.Κ.

13. Χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών στο προσωπικό του Κ.Ε.Κ.

Γ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΟΥ Κ.Ε.Κ

Εκτελεί και διεκπεραιώνει όλες τις εργασίες που έχουν σχέση με την διοικητική, οικονομική, διαχειριστική και εκπαιδευτική λειτουργία του Κ.Ε.Κ.

ΑΡΘΡΟ 11

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Κ.Ε.Τ.Ε.Κ.

Τα καθήκοντα των οργάνων Διοίκησης του Κ.Ε.Τ.Ε.Κ. μπορούν να τροποποιούνται με τον κανονισμό λειτουργίας της εκπαιδευτικής μονάδας που ανήκει στο Κ.Ε.Τ.Ε.Κ. - Ο.Α.Ε.Δ.

ΑΡΘΡΟ 12

ΕΠΙΔΟΜΑ ΘΕΣΗΣ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Κ.Ε.Τ.Ε.Κ.

Τα επιδόματα θέσης των οργάνων Διοίκησης του Κ.Ε.Τ.Ε.Κ. καθορίζονται από τις διατάξεις του άρθρ. 14 του Ν.2470/1997.

ΑΡΘΡΟ 13

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΤΩΝ Κ.Ε.Τ.Ε.Κ.

Το σύνολο των οργανικών θέσεων των εκπαιδευτικών των Κ.Ε.Τ.Ε.Κ. υπάγεται στη Σχολή Μαθητείας. Η τοποθέτηση εκπαιδευτικών, στις προβλεπόμενες από τη διάρθρωση θέσεις των άλλων μονάδων του Κ.Ε.Τ.Ε.Κ., διενεργείται από τα αρμόδια όργανα και έχει χαρακτήρα απόσπασης που διαρκεί όσο και η θητεία για κάθε θέση. Μετά την οριστική λήξη της θητείας, ο εκπαιδευτικός επιστρέφει στη Σχολή Μαθητείας που υπαγόταν οργανικά πριν την τοποθέτησή του.

ΑΡΘΡΟ 14

ΑΛΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του διευθυντή μαθητείας, τον συντονισμό αναλαμβάνει ο εκ των διευθυντών Ι.Ε.Κ. και Κ.Ε.Κ. του ιδίου Κ.Ε.Τ.Ε.Κ., που ανήκει στον

ανώτερο κλάδο και εφόσον είναι στον ίδιο κλάδο αυτός που έχει τον μεγαλύτερο χρόνο γενικής αρχαιότητας.

2. Σε περίπτωση που αναστέλλεται η λειτουργία μιας εκπαιδευτικής μονάδας ενός Κ.Ε.Τ.Ε.Κ., το προσωπικό, εκπαιδευτικό και διοικητικό, τίθεται στη διάθεση του διευθυντή της Σχολής Μαθητείας ή του συντονιστή για την ανάθεση άλλων καθηκόντων.

Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από την δημοσίευση της στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Ιουλίου 1998

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

Αριθ. 101/1144 (2)

Αύξηση μηνιαίου βοηθήματος του Ταμείου Επικουρικής Ασφαλίσεως Προσωπικού Οργανισμών Κοινωνικής Ασφαλίσεως (ΤΕΑΠΟΚΑ).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 66 του Ν. 2084/92 (Α΄ 165).

2. Τις διατάξεις των παρ. 6 και 7 του άρθρου 38 του Ν. 1902/90 (Α΄ 138).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 23 παρ. 1, περιπτ. στ, 24 παρ. 1 και 2 περιπτ. γ, 26 παρ. 1 και 27 παρ. 1 περιπτ. δ του Ν. 1558/85 (Α΄ 137) καθώς και τις διατάξεις του Π. Δ/τος 372/95 (Α΄ 201).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 (Α΄ 137) όπως προστέθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 (Α΄ 154) και στη συνέχεια όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2469/97 (Α΄ 38).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 1275/82 (Α΄ 100).

6. Την αριθμ. 80078/4.10.96 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων» (Β΄ 924).

7. Το αριθμ. 6749/121/26.2.1998 έγγραφο του Υπ. Εθνικής Οικονομίας σχετικά με την πολιτική που θα ακολουθηθεί κατά το 1998 για την αύξηση των συντάξεων και των εφάπαξ παροχών που χορηγούνται από τους φορείς Κοινωνικής ασφάλισης και το Δημόσιο.

8. Την από 9.7.1997 οικονομική έκθεση της Δ/νσης Αναλογιστικών Μελετών της ΓΓΚΑ.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ταμείου Ασφάλισης Προσωπικού Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης (ΤΕΑΠΟΚΑ) ύψους 570 εκατ. δρχ. περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος, για την οποία έχει εγγραφεί πίστωση στον ΚΑΕ 0621 και η οποία στα επόμενα πέντε έτη θα καλύπτεται από τα έσοδα του Ταμείου και θα βαρύνει ανάλογα τον παραπάνω κωδικό.

10. Τη γνώμη του Δ.Σ. του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης που διατυπώθηκε στην από 19.5.1998 συνεδρίαση αυτή, αποφασίζουμε:

1. Τα καταβαλλόμενα, από τα Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης (ΤΕΑΠΟΚΑ), μηνιαία βοηθήματα στους συνταξιούχους αυτού των οποίων το συνταξιοδοτικό δικαίωμα εμπίπτει μέχρι την 31.12.1997 αυξάνονται από 1.1.1998, ως ακολούθως:

α) Κατά ποσοστό 0,2% επί του ποσού αυτών όπως έχει διαμορφωθεί την 31η Δεκεμβρίου 1997, ως διορθωτικό ποσό.

β) Κατά ποσοστό 3,5% από 1.1.1998, επί του ποσού αυτών όπως θα διαμορφωθεί μετά την αύξηση της προηγούμενης περίπτωσης.

2. Το ανώτατο καταβαλλόμενο όριο μηνιαίου βοηθήματος, όπως αυτό έχει διαμορφωθεί με την αριθμ. 101/1992/19.12.1997 Υπουργική Απόφαση (Β 1190) καθορίζεται από 1.1.1998 σε 100.000 δρχ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Ιουλίου 1998

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚΟΣ ΦΑΡΜΑΚΗΣ

Αριθ. 7/1295 (3)

Τροποποίηση διατάξεων Κανονισμού Ασφαλιστικών Παροχών του Ταμείου Επικουρικής Ασφαλίσεως Προσωπικού Εταιρειών Τσιμέντων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του Α.Ν. 895/1937 (Α΄ 394) σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 59 του Α.Ν. της 11.11.1935, όπως έχει ερμηνευτεί αυθεντικώς με το άρθρο 1 του Α.Ν. 694/1937 (Α΄ 196) και έχει συμπληρωθεί με το άρθρο 1 του Ν.Δ. 2520/1953 (Α΄ 220).

2. Τη αρ. 80078/4.10.1996 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Β΄ 924)».

3. Την αρ. 4/29.1.97 απόφαση του Δ.Σ. του Τ.Ε.Α.Π.Ε. Τσιμέντων.

4. Τη γνώμη του Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφάλειας που διατυπώθηκε στην αρ. 38η/1.7.98 συνεδρίαση της ΚΘ΄ περιόδου.

5. Το γεγονός ότι με την απόφαση αυτή προκαλείται ετήσια δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Τ.Ε.Α.Π.Ε. Τσιμέντων ύψους 6.000.000 δραχμών. Η δαπάνη αυτή θα καλυφθεί από το οργανικό πλεόνασμα του Ταμείου, αποφασίζουμε:

Το άρθρο 9 του Κανονισμού Ασφλιστικών Π-ροχών του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Εταιρειών Τσιμέντων αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 9

1. Σε περίπτωση θανάτου ασφαλισμένου ή συνταξιούχου του Ταμείου χορηγούνται έξοδα κηδείας σε αυτό που επιμελήθηκε της κηδείας.

2. Το ποσό που καταβάλλει το Ταμείο ορίζεται ίσο με το 10/πλάσιο του ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη όπως αυτό ισχύει κατά την ημερομηνία θανάτου του ασφαλισμένου».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Ιουλίου 1998

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚΟΣ ΦΑΡΜΑΚΗΣ

Αριθ. 34703 (4)

Τροποποίηση της 19909/91 απόφασης της Νομαρχίας Ανατολικής Αττικής.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Την 19909/91 απόφαση της Νομαρχίας Ανατολικής Αττικής που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 916/91 τ.Β΄ και αφορά τη σύσταση στο Δήμο Βριλησσίων ίδιου Ν.Π. με το όνομα «1η Σχολική Επιτροπή Δήμου Βριλησσίων», όπως μεταγενέστερα τροποποιήθηκε με την 39578/92 απόφαση της Νομαρχίας Ανατολικής Αττικής (ΦΕΚ 24/93 τ.Β΄).

2) Την 120/98 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βριλησσίων, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε το άρθρο 1 της 19909/91 απόφασης της Νομαρχίας Ανατολικής Αττικής ως εξής:

Συστήνουμε στο Δήμο Βριλησσίων του Νομού Αττικής ίδιο Νομικό Πρόσωπο με το όνομα «1η Σχολική Επιτροπή Δημοτικών Σχολείου Δήμου Βριλησσίων».

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η 19909/91 απόφαση της Νομαρχίας Ανατολικής Αττικής, όπως μεταγενέστερα τροποποιήθηκε με την 39578/92 απόφαση της Νομαρχίας Ανατολ. Αττικής.

Κάλυψη δαπάνης:

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Βριλησσίων.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Ιουλίου 1998

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΕΜΜΑΝΟΥΕΛΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

Αριθ. 34717 + 40626/96 (5)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Βριλησσίων Ν. Αττικής με το όνομα «3η Σχολική Επιτροπή προσχολικής εκπ/σης».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις (α) της παραγράφου 8 - 15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α΄ 100) και (β) του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 (ΦΕΚ Α΄ 231) «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».

2) Την αριθμ. 175/96 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βριλησσίων για σύσταση σχολικής επιτροπής, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στο Δήμο Βριλησσίων του Νομού Αττικής ίδιο Νομικό Πρόσωπο με το όνομα: «3η Σχολική Επιτροπή προσχολικής εκπαίδευσης».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και τον κάθε είδους εξοπλισμό τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων.

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

γ) Κάθε είδους προσφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

– Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια Αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο.

– Κάλυψη δαπάνης:

1. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Βριλησσίων ύψους 1.000.000 δρχ. περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος και 5.000.000 δρχ. περίπου για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη.

2. Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Βριλησσίων ύψους 1.000.000 δρχ. στον Κ.Α.Ε. 211.9Α.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Ιουλίου 1998

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΕΜΜΑΝΟΥΕΛΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

Αριθ. 2651 (6)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στη Κατσουφλάκη Αργυρώ του Ηλία.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Με την 2651/15.7.98 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών έχει χορηγηθεί στην Κατσουφλάκη Αργυρώ του Ηλία άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Αθήνα, 15 Ιουλίου 1998

Ο Νομάρχης
Δ. ΕΥΣΤΑΘΙΑΔΗΣ

Αριθ. 2434 (7)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στον Μήνη Παναγιώτη του Δημητρίου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΕΒΡΟΥ

Με την 2434/21.7.98 απόφαση του Νομάρχη Έβρου έχει χορηγηθεί στον Μήνη Παναγιώτη του Δημητρίου, άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Αλεξανδρούπολη, 21 Ιουλίου 1998

Ο Νομάρχης
Γ. ΝΤΟΛΙΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(8)

Στη Φ42/604/17.6.1998 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Αύξηση του ποσοστού προσαύξησης των συντάξεων των μονοσυνταξιούχων του ΤΣΑΥ, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 652/29.6.1998 τεύχος Β΄ συμπληρώνεται στη σελίδα 7101, στήλη Β΄, στην πρώτη σειρά της περ. γ΄ του διατακτικού της απόφασης μετά τη λέξη «κατά» ο αριθμός «5».

(Από το Υπουργείο Εργασίας & Κοιν. Ασφαλίσεων)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	
	5230 841	Βασ. Όλγας 188, 1ος όρ. - Τ.Κ. 546 55	(031) 423 956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	4136 402
	5249 547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4171 307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762	ΠΑΤΡΑ	(061) 271 249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	224 581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651) 21 901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531) 22 637
αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	26 522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ. - Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες του κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00 έως 13.00

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ